



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO DISTRITO FEDERAL
NÚCLEO DE MATERIAL - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2026

(COMPRAS.GOV.BR)

Processo nº 08280.011698/2025-68

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.011698/2025-68

2. Objeto

2.1. Aquisição de **IMPRESSORA PORTÁTIL** de etiquetas patrimoniais e **LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS** para as atividades de inventário da SR/PF/DF.

3. Descrição da necessidade

3.1. A aquisição de **IMPRESSORA DE ETIQUETAS** ocorre devido à necessidade de emissão in loco de etiquetas adesivas, assegurando maior rapidez, confiabilidade e economicidade nos inventários e conferências patrimoniais.

3.2. Quanto ao **LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS**, a aquisição é necessária para dar maior agilidade e precisão às atividades de inventário, registro e controle patrimonial. O equipamento permite integração direta com dispositivos móveis via Bluetooth, eliminando a necessidade de cabos, o que o torna ideal para ambientes de trabalho dinâmicos e de campo.

3.3. Os elementos técnicos exigidos são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição ocorra de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, assegurando o gasto racional dos recursos públicos.

4. Área requisitante

Área	Responsável
Núcleo de Material - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF	FERNANDO FIGUEIRA DA SILVA (Integrante Requisitante - Responsável pela demanda titular)

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Os requisitos da contratação em sentido estrito são os que constam devidamente enumerados no Termo de Referência, constante nos autos do processo da contratação.

5.2 Como requisitos "lato sensu", a contratação deve contemplar o seguinte:

- 5.2.1 Observância das normas e leis pertinentes à confecção do Termo de Referência;
- 5.2.2 Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução do processo licitatório;
- 5.2.3 Dimensionar corretamente a quantidade de materiais e o valor estimado da contratação a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio recurso possível; e
- 5.2.4 Observação de critérios sustentáveis para aquisição dos bens.

6. Levantamento de Mercado

6.1 No âmbito da SR/PF/DF, o levantamento para identificar quais das soluções existentes no mercado atendem às necessidades desta Regional ocorreu em 2025 e esteve a cargo da(s) área(s) demandante(s): o Núcleo de Materiais - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF.

6.2 Na ocasião, a área demandante identificou demanda interna por impressora portátil de etiquetas e leitor de código de barras para aprimorar as rotinas de controle patrimonial da SR/PF/DF, notadamente quando das atividades periódicas de inventário da instituição.

6.3 O levantamento foi concluído com a apuração de 1 (uma) solução para a demanda:

6.3.1 **licitação própria para compra / fornecimento de material / bem:** opção cujo objeto é a compra por meio de processo licitatório próprio. Tal solução mostra-se oportuna por oferecer a possibilidade de se adquirir objeto o mais próximo possível de atender às peculiaridades da demanda da SR/PF/DF, em termos de medidas e/ou dimensionamento. Além de ser uma via otimizada, por permitir a contratação direta, porém com desafio interno de conseguir concluir a compra em prazo enxuto, antes da ocorrência do próximo inventário da instituição.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução apontada pelo presente estudo é a contratação direta, cuja fase de planejamento encontra-se iniciada com os Documentos de Formalização da Demanda nº 232/2025 e 13/2026 devidamente cadastrados no PCA 2026.

7.2 O Termo de Referência deverá trazer o(s) produto(s) especificado(s) no nível de qualidade e detalhe que permitam à área requisitante/demandante do material aferir se atendem às necessidades desta Administração.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 A quantidade de material foi estimada para um período de 12 (doze) meses, tomando como base as estimativas apuradas em 2025 e a execução prevista para 2026.

8.2 Segue abaixo os itens de interesse desta Superintendência, bem como os respectivos quantitativos, de acordo com a demanda apurada pelo Núcleo de Material - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	QTDE	TOTAL
------	---------------------------	-------------------	-------------------------	------	-------

1	<p>IMPRESSORA PORTÁTIL, acompanhada de rolos de etiquetas térmicas adesivas e do carregador portátil específicos para uso patrimonial</p> <p>- Especificação técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> tecnologia: tecnologia de impressão térmica direta, que elimina a necessidade de insumos adicionais como toner, cartucho ou ribbon. tipo de impressão: realizada diretamente sobre etiquetas térmicas adesivas, que possuem revestimento sensível ao calor, gravando-se as informações por meio do aquecimento da cabeça de impressão. Fonte de energia: bateria recarregável. <p>- Insumos, acessórios e itens de acompanhamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rolos de etiquetas térmicas adesivas. Carregador portátil de bateria: (1 slot) compatível, destinado à recarga das baterias utilizadas no referido equipamento. <p>- Informação complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> MODELO DE REFERÊNCIA: Zebra ZQ620 ou superior. Equipamento novo, sem uso anterior comprovado por nota fiscal. Todas as descrições acima relacionadas prevalecem sobre as descrições do CATMAT, devendo ser atendidas na sua íntegra. 	UN	R\$ 5.100,00	1	R\$ 5.100,00
---	---	----	--------------	---	---------------------

2	<p>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS</p> <p>- Especificação técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> tecnologia: wireless / bluetooth. tipo de integração: direta com tablet de alto desempenho. uso: impressão e conferência de etiquetas patrimoniais in loco. precisão: leitura de códigos 1D e 2D. 	UN	R\$ 1.400,00	1	R\$ 1.400,00
	<p>- Informação complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> MODELO DE REFERÊNCIA: Zebra DS2278 ou superior. Equipamento novo, sem uso anterior comprovado por nota fiscal. Todas as descrições acima relacionadas prevalecem sobre as descrições do CATMAT, devendo ser atendidas na sua íntegra. 				
TOTAL =					R\$ 6.500,00

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.500,00

9.1 No preço de referência foram considerados orçamentos solicitados a empresas do ramo fornecedor do material na região do Distrito Federal e suas áreas metropolitanas adjacentes.

9.2 O valor estimado global da demanda, via contratação direta, é de **R\$ 6.500,00 (seis mil, quinhentos reais)**, conforme apurado no Termo de Referência e demais artefatos do processo SEI 08280.011698/2025-68.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Não é necessário parcelar a solução para alcançar a finalidade administrativa desejada. Como se trata de compra / fornecimento de bem / material, a individualização do objeto é suficientemente clara e não necessita de parcelamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Os materiais a serem adquiridos são independentes e não guardam relação com outros produtos.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A demanda objeto da contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2026 (PCA 2026) desta Superintendência Regional, conforme detalhamento a seguir:

- a) ID do PCA no PNCP: 00394494000136-0-000016/2026
- b) Data de publicação no PNCP: 01/04/2025
- c) Id do item no PCA: **196, 197**
- d) Classe/Grupo: 7020 - IMPRESSORAS / 8313 (IMPRESSORA TÉRMICA)
- 7040 - EQUIPAMENTOS DE ENTRADA DE DADOS
- e) Identificador da Futura Contratação: 200338-**88**/2026

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 Adquirir materiais de boa qualidade, dentro das especificações e padrões usuais no mercado, com preços conforme especificados no Termo de Referência ou menores e que atendam as necessidades da SR/PF/DF.

13.2 Em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, a contratação pretende alcançar os seguintes resultados:

- a) Economia** no valor da aquisição, ao se adotar a modalidade contratação direta com fornecedores locais;
- b) Eficiência** com a diminuição do custo administrativo;
- c) Efetividade** com a padronização dos produtos e oferta de uma solução que objetiva maior produtividade;
- d) Eficácia** com o atendimento das necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal no DF - SR/PF/DF.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Ao término deste Estudo Preliminar e documentos correlatos, encaminhar para aprovação do Excelentíssimo Senhor Superintendente Regional de Polícia Federal no Distrito Federal e, após, ao Setor de Licitações para análise e início da Fase de Seleção do Fornecedor.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A contratação em si não implica possíveis impactos ambientais, devendo as empresas fornecedoras cumprirem com as normas e legislações vigentes que definem os critérios de proteção ambiental e sustentabilidade.

16. Do acesso às informações destes Estudos

16.1. Em atenção aos artigos 3º, I a V, 5º, 7º, VI e 8º, §1º, IV e §2º da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), entende-se que as informações contidas nestes Estudos Preliminares (ETP), por serem relativos a licitações e contratos administrativos deverão estar públicas e disponíveis, pois não se caracterizam, a princípio, como sigilosas.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1 Justificativa da Viabilidade:

17.1.1 A conclusão lógica a que se chega é a de que o objeto deste Estudo Preliminar é viável para atender à necessidade específica desta SR/PF/DF, bem como também é viável de se obter junto ao mercado fornecedor da solução. Para isso, basta elaborar os artefatos legais da contratação, alocar recurso financeiro para a despesa, selecionar o fornecedor e, por fim, gerir e fiscalizar a entrega do material.

18. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função
1	875.786.201-00	Fernando Figueira da Silva	figueira.ffa@pf.gov.br	Integrante Requisitante / Responsável pela demanda titular - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF
2	012.574.321-17	Sammuel Wayneson Neri de Araujo	sammuel.swna@pf.gov.br	Integrante Requisitante / Responsável pela demanda substituto - NUMAT/SELOG/SR/PF/DF
3	000.462.281-28	Juliana Lima Montalvão	juliana.jlm@pf.gov.br	Integrante Administrativa - UPLAN/SELOG/SR/PF/DF

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Envia-se para análise e deliberação superior quanto à continuidade da aquisição de **IMPRESSORA PORTÁTIL** de etiquetas patrimoniais e **LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS** para as atividades de inventário da SR/PF/DF, conforme demanda do NUMAT/SELOG/SR/PF/DF.



Documento assinado eletronicamente por **SAMMUEL WAYNESON NERI DE ARAUJO**, **Chefe de Núcleo**, em 11/03/2026, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA LIMA MONTALVAO**, **Agente Administrativo(a)**, em 11/03/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=144964460&crc=EA9A0584.
Código verificador: **144964460** e Código CRC: **EA9A0584**.